

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Бурашевский детский сад»

Приложение №3

К приказу от 31.08.2023г№6-од

Утверждено:

Заведующим

МДОУ «Бурашевский детский сад»

Е.А.Байкова



### План мероприятий

По противодействию коррупции в МДОУ «Бурашевский детский сад»

На 2023-2024год

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Буригаевский детский сад».

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное изложение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников летского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий, бухгалтер	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:	Заведующий	в течение года по мере необходимости

	- общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер, завхоз	ноябрь-декабрь
2.4.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОО: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности	ответственный за размещение материалов на сайте ДОО	постоянно
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	по требованию
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Старший воспитатель, ответст	периодически

	причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представителях правоохранительных органов		
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок и формирования по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	при выявлении фактов, постоянно



		венный за размещение материалов на сайте ДООУ	
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с персоналом: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	В течение года по плану
3.4.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года по плану
<b>4. Обеспечение доступа родителями (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Бурашевский детский сад»	Заведующий	Постоянно на сайте ДООУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель, воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в ДООУ ежедневного меню, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Повар, медицинская сестра Старший воспитатель	постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, старший воспитатель ответственный за размещение материалов на сайте ДООУ	июнь-август
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ,	Администрация ДООУ	по мере поступления